

Guatemala, 26 de febrero de 2021

Licenciado  
**Francisco José Quezada Jurado**  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deporte  
Su Despacho

Estimado Administrador:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de prestación de servicios profesionales individuales en general, número 029-36-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 6-2021, correspondiente al mes de febrero presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura Serie: 1436C960 y Número de DTE: 463621200**.


**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Asesorar y orientar en aspectos de salud a los colaboradores.
- Asesorar en el diseño, elaboración del plan de trabajo y desarrollo de lineamientos para la adecuada atención en la Clínica de Atención.
- Asesorar y asistir médicamente al personal de todas las Unidades Ejecutoras del Ministerio.
- Asesora en la implementación y seguimiento del plan de prevención institucional para la prevención del COVID-19.
- Brindar asesoría en el registro y seguimiento de pacientes atendidos en la clínica, así como de los casos sospechosos y/o positivos a COVID-19.
- Asesorar los planes o programas de prevención que se desarrollen dentro del Ministerio.
- Brindar asesoría y proporciona la atención médica necesaria ante emergencias.
- Brindar asesoría en el diseño y ejecución de capacitaciones y conferencias dirigidas al personal.
- Asesorar en la promoción de jornadas médicas con organismos e instituciones afines, para el mejoramiento de la salud de los colaboradores.
- Brindar asesoría y participar en reuniones para implementar medidas preventivas dentro de la institución.

**OBJETIVOS OBTENIDOS:**

- Se asesoró y orientó en aspectos de salud a los trabajadores y trabajadoras del ministerio.
- Se asesoró en el diseño, elaboración del plan de trabajo y desarrollo de lineamientos para la adecuada atención en la Clínica de Atención.
- Se asesoró y asistió médicamente al personal de todas las Unidades Ejecutoras del Ministerio.
- Se asesoró en el registro y se dio seguimiento a los pacientes atendidos en la clínica.

- Se asesoró en el registro y se dio seguimiento a los pacientes atendidos en la clínica.
- Se asesoró en el registro de los casos sospechosos y/o positivos para la enfermedad COVID-19.
- Se dio seguimiento semanal a TODOS los casos confirmados con la enfermedad COVID-19.
- Se brindó asesoría y se proporcionó atención médica de emergencias que los trabajadores y trabajadoras del ministerio presentaron.
- Se actualizó a los trabajadores y trabajadoras del ministerio con respecto a la enfermedad COVID-19, sus síntomas, la forma correcta de actuar ante un posible contagio, el correcto lavado de manos con agua y jabón y la forma correcta de utilizar alcohol en gel.
- Se realizó planificación mensual para el año 2021 de jornadas médicas.



Dr. Daniel Estuardo Contreras Gordillo

Vo.Bo.



Lic. Estuardo José Valdés Rivas  
Director  
Dirección de Recursos Humanos  
Ministerio de Cultura y Deportes